

KARTA OCENY ZGODNOŚCI PROJEKTU Z LSR_2019
STOWARZYSZENIE „PARTNERSTWO DLA KRAJNY I PAŁUK”

(pieczęć LGD)

| | |
|--|---|
| NR KONKURSU¹ | |
| NR WNIOSKU¹ | |
| NAZWA GRANTOBIORCY¹ | |
| TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM¹ | |
| PROGRAM, OŚ, DZIAŁANIE: | REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020, OŚ 11, DZIAŁANIE 11.1 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE NA OBSZARACH OBJĘTYCH LSR |
| FUNDUSZ | EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY |

I. OCENA ZGODNOŚCI PROJEKTU Z LSR ORAZ RPO WK-P² (właściwe zaznaczyć „X”)

| Kryterium | | | | Uzasadnienie w przypadku "Nie" |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym miejscu i terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 2. Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 3. Czy wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 4. Czy wniosek o powierzenie grantu jest kompletny? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 5. Czy wniosek o powierzenie grantu jest podpisany przez uprawniony podmiot? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 6. Czy projekt objęty grantem spełnia limity kwotowe wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 7. Czy okres i termin realizacji projektu objętego grantem jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 8. Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 9. Czy grupa docelowa projektu objętego grantem została określona na minimalnym wymaganym poziomie? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 10. Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie? <i>(Kryterium dotyczy jedynie grantów w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w wymiarze zatrudnieniowym)</i> | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy | |

| | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|
| 11. Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 12. Czy uczestnicy projektu objętego grantem kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020 i LSR? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 13. Zgodność projektu objętego grantem z obszarem realizacji projektu, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze. | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 14. Czy wydatki przewidziane w projekcie objętym grantem nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 15. Czy Grantobiorca prowadzi biuro projektu na terenie powiatu nakielskiego? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 16. Czy projekt objęty grantem zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 17. Zgodność projektu z zakresem tematycznym i formą wsparcia, w tym poprawność doboru wskaźników, wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków. | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 18. Czy Grantobiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 19. Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 20. Jeśli projekt objęty grantem przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). <i>(Kryterium dotyczy jedynie grantów w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w wymiarze zatrudnieniowym)</i> | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy | |
| 21. Czy projekt objęty grantem jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy)? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy | |
| 22. Czy projekt objęty grantem jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 23. Czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 24. Czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |
| 25. Czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | | |

WYNIK OCENY

| | |
|---|--|
| Głosuję za uznaniem projektu objętego grantem za ³ | <input type="checkbox"/> ZGODNY z LSR. <input type="checkbox"/> NIEZGODNY z LSR. ⁴ |
|---|--|

Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD

Uzasadnienie w przypadku niezgodności z LSR:

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Nakłó nad Notecią (Miejscowość) | (Data) | (Podpis członka Rady LGD) |
|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|

PRZYPISY:

¹ Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

² Odpowiedzi na pytania członkowie Rady LGD formułują posiłkując się Kartą weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu sporządzoną przez pracownika biura LGD. Zaznaczenie jednej odpowiedzi „NIE” oznacza niezgodność projektu objętego grantem z LSR.

³ Właściwie zaznaczyć "X".

⁴ Projekt objęty grantem niezgodny z LSR nie podlega dalszej ocenie i wyborowi.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą wyboru i oceny Grantobiorców przez Radę LGD opisaną w dokumencie: „Procedura wyboru i oceny Grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli, stosowana przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” w ramach Projektów Grantowych ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”.

2. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.

3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny zgodności z LSR, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,

b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować Grantobiorcę, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o powierzenie grantu, nazwy Grantobiorcy, tytułu projektu objętego grantem).

4. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.

5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.

6. Wszelkie zmiany należy nanosić przez skreślenie i parafowanie. Nie należy używać korektora.