

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU¹

(ze środków EFS w ramach RLKS)

*Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD – pieczęć
(data i godzina wpływu, nr z rejestru, podpis przyjmującego)*

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU²

WNIOSEK SKŁADANY W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO LGD:		Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru powiatu nakielskiego przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie "Partnerstwo dla Krajny i Pałuk"
NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO LGD:		UM_SE.433.1.244.2017
Nr naboru wniosków o powierzenie grantów		2/2019/EFŚ
Termin naboru	od:	do:
	28-03-2019	05-04-2019

II. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

2.1 Nazwa LGD	Stowarzyszenie "Partnerstwo dla Krajny i Pałuk"		
2.2. Województwo	2.3. Powiat	2.4. Gmina	
kujawsko-pomorskie	nakielski	Nakło nad Notecią	
2.5. Ulica	2.6. Nr domu	2.7. Nr lokalu	2.8. Miejscowość
Powstańców Wielkopolskich	6	---	Nakło nad Notecią
2.9. Kod pocztowy	2.10. Poczta	2.11. Nr telefonu	2.12. Nr faksu
89-100	Nakło nad Notecią	(52) 524 64 34	(52) 524-64-34
2.13. Adres e-mail		2.14. Adres www	
granty@rlks.naklo.pl		www.rlks.naklo.pl	

III. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

TYTUŁ PROJEKTU:		
OKRES REALIZACJI PROJEKTU:	od	do
WYDATKI KWALIFIKOWALNE:	0,00 zł	

WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT):	0,00 zł	
POMOC PUBLICZNA:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
POMOC DE MINIMIS:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
KOSZT WSPARCIA W PRZELICZENIU NA JEDNEGO UCZESTNIKA:	0,00 zł	
NR KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRE MA ZOSTAĆ PRZEKAZANY GRANT		
Numer konta bankowego przenoszony jest do Umowy o powierzenie grantu.		

IV. INFORMACJE O GRANTOBIORCY/REALIZATORZE

IV.1. TYP GRANTOBIORCY

osoby prawne	<input type="checkbox"/>
osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów	<input type="checkbox"/>
Należy zaznaczyć odpowiedni typ grantobiorcy.	

IV.2. Dane grantobiorcy

DANE PODSTAWOWE:	
NAZWA:	
NIP:	
KRS:	
REGON:	
SIEDZIBA GRANTOBIORCY:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
KOD POCZTOWY:	
POCZTA:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

ADRES STRONY INTERNETOWEJ:	
-----------------------------------	--

IV.2.1. Adres Grantobiorcy do korespondencji – jeśli inny niż powyżej

ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
KOD POCZTOWY:	
POCZTA:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

IV.2.2. Dane realizatora³

NAZWA:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
KOD POCZTOWY:	
POCZTA:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

IV.3. DANE OSÓB PRAWNIE UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA WNIOSKU/UMOWY O POWIERZENIE GRANTU
(Należy wykazać wszystkie osoby upoważnione do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu zgodnie z reprezentacją)

1. IMIĘ I NAZWISKO:	
STANOWISKO:	
PEŁNOMOCNICTWO:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

IV.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

IMIĘ I NAZWISKO:	
TELEFON:	

ADRES E-MAIL:

V. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

V.1. TYP PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

TYP PROJEKTÓW: działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:	kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy)	<input type="checkbox"/>
	aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne)	<input type="checkbox"/>
	inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym	<input type="checkbox"/>
TYP PROJEKTÓW: działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:	inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej	<input type="checkbox"/>

Należy zaznaczyć odpowiedni typ projektu. Dopuszczalne jest realizowanie kilku typów jednocześnie.

V.2. ZGODNOŚĆ ZE STRATEGIĄ ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ DLA OBSZARU POWIATU NAKIELSKIEGO NA LATA 2016-2023

Uzasadnienie zgodności projektu z LSR

Należy krótko opisać, na czym polega zgodność projektu z Celem ogólnym LSR **Budowanie potencjału dla rozwoju lokalnej gospodarki, pobudzania oddolnych inicjatyw i tworzenia miejsc pracy**; Celem szczegółowym 1.2 **Pobudzenie aktywności mieszkańców służącej oddolnym inicjatywom i włączeniu społecznemu do roku 2023** oraz Przedsięwzięciem 1.2.2 **Aktywna integracja w Dolinie Noteci**.

V.3. CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

Cel projektu przenoszony jest do umowy o powierzenie grantu.

VI. GRUPA DOCELOWA

VI.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU:

Należy opisać problemy grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie. Problemy winny być powiązane z planowanymi działaniami. Na poparcie problemów należy przedstawić wiarygodne i miarodajne dane (dane opierające się na określonym źródle wskazanym we wniosku o powierzenie grantu, a w przypadku badań własnych dodatkowo – z określeniem próby, daty przeprowadzenia, cech badanej grupy, zastosowanych narzędzi badawczych itp.; dane właściwe w opisywanej sytuacji z punktu

widzenia ich istotności, ilości, sposobu pozyskania itp.).

VI.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM

Zdefiniowane w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych (SzOOP) oraz LSR

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym⁴	a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
	b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
	c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
	d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.)
	e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
	f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
	g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością
	h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.)
	i) osoby niesamodzielne
	j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
k) osoby korzystające z PO PŻ	
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem	0
Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym⁵	<p>a) Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p> <p>b) Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p> <p>c) Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego</p>



Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	0
--	---

VII. CELE I WSKAŹNIKI

CEL SZCZEGÓŁOWY SzOOP:		Wzrost aktywizacji społeczno- zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju				
CEL OGÓLNY LSR:		Budowanie potencjału dla rozwoju lokalnej gospodarki, pobudzania oddolnych inicjatyw i tworzenia miejsc pracy				
CEL SZCZEGÓŁOWY LSR:		Pobudzenie aktywności mieszkańców służącej oddolnym inicjatywom i włączeniu społecznemu do roku 2023				
PRZEDSIĘWZIĘCIE Z LSR:		Aktywna integracja w Dolinie Noteci				
NR	NAZWA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ WSKAŹNIKA PLANOWANA DO OSIĄGNIĘCIA			ŹRÓDŁO DANYCH DO POMIARU WSKAŹNIKA/ SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA
			K	M	O	
WSKAŹNIKI PRODUKTU - SzOOP/LSR						
1	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: umowa z uczestnikiem wraz z zaświadczeniem (np. z ośrodka pomocy społecznej) lub oświadczeniem potwierdzającym status osoby wykluczonej.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.</p>
WSKAŹNIKI REZULTATU - SzOOP/LSR						
1	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu (min. 40 % osób objętych działaniami o charakterze zawodowym)	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: zaświadczenie z PUP, oświadczenie o poszukiwaniu pracy.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału w projekcie.</p>

2	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (min. 22% osób objętych działaniami o charakterze zawodowym)	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: kopie umowy o pracę; umowy cywilno-prawnej; dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej (CEiDG).</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału w projekcie.</p>
3	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna (min. 56% osób objętych wsparciem)	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji /zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS/ zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału w projekcie.</p>
WSKAŹNIKI PRODUKTU – SPECYFICZNE DLA PROJEKTU GRANTOWEGO LGD (wybrać właściwe)						
1	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym (100% osób objętych wsparciem w programie)	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: listy obecności, karty doradztwa.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.</p>
2	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych działaniami o charakterze zawodowym (80% osób objętych działaniami w ramach aktywizacji społeczno – zawodowej ogółem)	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: listy obecności, umowy stażowe, protokół ze spotkania z doradcą.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.</p>
WSKAŹNIKI REZULTATU – SPECYFICZNE DLA PROJEKTU GRANTOWEGO LGD (wybrać właściwe)						

1	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które podniosły kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu (70% z osób objętych działaniami o charakterze zawodowym)	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: certyfikat lub dyplom w przypadku kwalifikacji (studia podyplomowe) oraz zaświadczenia w przypadku kompetencji.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału w projekcie.</p>
2	wskaźnik efektywności społecznej (min. 34% z osób objętych wsparciem w projekcie)	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniem z różnych instytucji/zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS/ zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.</p> <p>Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>
3	wskaźnik efektywności zatrudnieniowej (min. 22% z osób objętych działaniami o charakterze zawodowym)	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: kopie umów o pracę na okres min. 3m-cy, min. na 1/2 etatu; umowa cywilno-prawna na min. 3 m-ce równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę; um. o dzieło, równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę dokument potwierdzaj. prowadzenie działalności gospodarczej przez okres min. 3 m-cy po zakończeniu udziału w proj. (np. dowód opłacania składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ np. ZUS, US).</p> <p>Sposób pomiaru: do 3m-cy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>
WSKAŹNIKI PRODUKTU - WŁASNE GRANTOBIORCY						
1.			0	0	0	

VIII. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW ORAZ ZADANIA ZAPLANOWANE DO REALIZACJI

VIII.1. REKRUTACJA

KRYTERIA ORAZ SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI:

Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny w tym: miejsce realizacji rekrutacji, narzędzia i kanały dystrybucji, kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz wskazać dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów

VIII.2. ZADANIA MERYTORYCZNE

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych działań wraz z uzasadnieniem dla wybranych form i zakresu wsparcia. Należy pamiętać o właściwym doborze instrumentów i planowanych zadań merytorycznych w odniesieniu do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń.

MIEJSCE REALIZACJI DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU

Należy wskazać, gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie.

Działania winny być realizowane, co do zasady na obszarze LSR, tj. powiatu nakielskiego. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość realizowania działań poza obszarem LSR, ale na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, co należy szczegółowo uzasadnić.

OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH WRAZ Z OPISEM WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ICH KOMPETENCJI/DOŚWIADCZENIA

Należy wskazać osoby zaangażowane bezpośrednio w realizację każdego z zadań wraz z opisem wymagań dotyczących ich doświadczenia i/lub kompetencji (jeżeli są wymagane).

TRWAŁOŚĆ PROJEKTU/REZULTATÓW⁶

Należy opisać w jaki sposób zostanie zachowana trwałość projektu i/lub rezultatów projektu.

VIII.3. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM:

Należy opisać strukturę zarządzania projektem, tj. w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem kadry zarządzającej (kluczowe stanowiska wraz z wymaganymi kompetencjami i doświadczeniem) oraz podział ról i zadań w zespole zarządzającym.

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

OPIS	PIERWSZY ROK												DRUGI ROK -----			
	MIESIĄC												KWARTAŁ			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV
ZADANIE 1:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REKRUTACJA UCZESTNIKÓW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Należy określić terminy poszczególnych zadań w projekcie.

Termin realizacji należy określić poprzez zaznaczenie znakiem „X” miesiąca/kwartału, w którym będzie realizowane dane zadanie.

Jeśli projekt będzie realizowany w jednym roku kalendarzowym, kolumny dotyczące drugiego roku można usunąć.

IX.I PRZEWIDYWANY HARMONOGRAM SŁADANIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

RODZAJ WNIOSKU	PIERWSZY ROK												DRUGI ROK -----			
	MIESIĄC												KWARTAŁ			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV
WNIOSEK SPRAWOZDAWCZY ⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WNIOSEK O ZALICZKĘ/PŁATNOŚĆ KOŃCOWĄ ⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

X. POTENCJAŁ GRANTOBIORCY

POTENCJAŁ KADROWY/MERYTORYCZNY/TECHNICZNY:

Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny/techniczny Grantobiorcy oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu. Należy wskazać tylko potencjał własny, a więc w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z Grantobiorcą. Należy opisać sposób zaangażowania i zakres zadań tych osób. Dodatkowo należy wskazać informacje o biurze projektu (w tym jego lokalizację na obszarze LSR) oraz opisać potencjał techniczny Grantobiorcy (w tym sprzętowy oraz lokalowy), a także wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

XI. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH

XI.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)

WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM:	<input type="checkbox"/> TAK – ZAMKNIĘTA REKRUTACJA	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK – PROFIL DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY	
UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM:	BARIERY	
	DZIAŁANIA	
	REZULTATY	
	ZARZĄDZANIE	

Standard minimum to narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to pozwala ocenić, czy w projekcie uwzględniono kwestie równościowe w ramach:

- 1) analizy problematyki projektu (opisywanych barier),
- 2) zaplanowanych działań,
- 3) wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn (rezultatów),
- 4) działań na rzecz zespołu projektowego.

Szczegółowe zasady oceny zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn zostały zawarte w Wytocznych w zakresie równości szans.

Informacje praktyczne zawarto również w "Informacjach pomocniczych przy wypełnianiu wniosku o powierzenie grantu" stanowiących załącznik do Ogłoszenia o naborze.

XI.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

Zgodnie z zapisami Wytocznych w zakresie równości szans.

XI.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju – sekcja obowiązkowa

WPŁYW PROJEKTU NA ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ:

NEUTRALNY POZYTYWNY

UZASADNIENIE WPŁYWU PROJEKTU NA ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ:	
<p>Zrównoważony rozwój to rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie. Realizacja projektu powinna odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Projekt powinien m.in. budzić świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne.</p>	

XII. LOKALNE KRYTERIA WYBORU OKREŚLONE PRZEZ LGD – sekcja obowiązkowa dot. wybranych kryteriów punktowych

Projekt wynika z Gminnego/Lokalnego Programu Rewitalizacji	
<p>Kompleksowość form wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej zastosowanych w projekcie (Kryterium dotyczy jedynie grantów w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w wymiarze zatrudnieniowym)</p>	
<p>Kompleksowość form wsparcia z zakresu aktywizacji społecznej zastosowanych w projekcie (Kryterium dotyczy jedynie grantów w zakresie aktywizacji społecznej)</p>	

Doświadczenie Grantobiorcy

Tytuł projektu ⁹	Zakres – krótki opis działań i rezultatów, opis grupy docelowej	Okres realizacji	Źródło finansowania

XIII. BUDŻET

XIII.1 Szczegółowy budżet projektu objętego grantem

Lp.	Numer zadania	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy [PLN]	Jednostka miary	Całkowity koszt kwalifikowalny* [PLN]	Dofinansowanie (Grant)** [PLN]	Wkład własny Grantobiorcy - finansowy [PLN]	Wkład własny Grantobiorcy - niefinansowy [PLN]
I.	Koszty bezpośrednie								
1			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie ogółem						0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty administracyjne (max. 20% kwoty grantu niezależnie od źródeł finansowania)								
1		Koszty związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem	1,00	0,00	komplet	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty administracyjne ogółem						0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:						0,00	0,00	0,00	0,00

XIII.2 Podsumowanie budżetu

Należy skorygować błędy wymienione poniżej, aby móc zatwierdzić wniosek

WYSOKOŚĆ GRANTU PLN:	0,00
WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO PLN:	0,00
PROCENTOWY UDZIAŁ WKŁADU WŁASNEGO DO WYSOKOŚCI CAŁKOWITEGO KOSZTU KWALIFIKOWALNEGO:	0,00%
LIMIT NA KOSZTY ADMINISTRACYJNE:	0,00

PROCENTOWY UDZIAŁ KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH DO WYSOKOŚCI KWOTY GRANTU (DOFINANSOWANIA):			0,00%
LICZBA UCZESTNIKÓW OBJĘTYCH WSPARCIEM:			Brak liczby uczestników w pkt.VI.2
KOSZT WSPARCIA W PRZELICZENIU NA JEDNEGO UCZESTNIKA:			0,00
XIII.3.1 Źródło finansowania wydatków			
Nazwa źródła finansowania wydatków		wydatki kwalifikowalne [PLN]	wydatki kwalifikowalne [%]
1	2	3	4
1.	Środki unijne	0,00	0,00
2.	Krajowe środki publiczne, w tym:	0,00	0,00
	budżet państwa	0,00	0,00
	budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
	inne krajowe środki publiczne	0,00	0,00
3.	Środki prywatne	0,00	0,00
SUMA		0,00	100
		Suma źródeł finansowania różni się od kwoty "Razem" z Podsumowania budżetu!	

XIII.3.2 Źródło finansowania wkładu własnego

LP.	Nazwa źródła finansowania wkładu własnego	wydatki kwalifikowalne [PLN]	wydatki kwalifikowalne [%]

1	Wartość całkowita projektu objętego grantem	0,00	0,00
2	Wkład własny	0,00	0,00
2.1	w tym wkład własny prywatny	0,00	0,00
2.1.1	w tym wkład prywatny pieniężny	0,00	0,00
2.1.2	w tym wkład własny niepieniężny	0,00	0,00
2.2	w tym wkład własny publiczny	0,00	0,00
2.2.1	w tym wkład publiczny pieniężny	0,00	0,00
2.2.2	w tym wkład publiczny niepieniężny	0,00	0,00
2.3	w tym wkład prywatny wymagany przepisami Pomocy publicznej	0,00	0,00

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis:

XIII.4. Informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie budżetu projektu objętego grantem (np. uzasadnienie dla kosztów specyficznych, informacja o wkładzie rzeczowym, opłatach pobieranych od uczestników, etc.).

UWAGA: W przypadku kosztów nie ujętych w katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy) Gratobiorca winien również uzasadnić ich racjonalność.

XIII.5 Kwalifikowalność VAT

XIII.5.1 WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
XIII.5.2 WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

XIII.5.3 WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
XIII.5.4 OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI: <input type="checkbox"/> ZAWIERAJĄCYMI VAT; <input type="checkbox"/> NIEZAWIERAJĄCYMI VAT; <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT;		
XIII.5.5 Podstawa prawna uznania podatku VAT za koszt kwalifikowalny wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy) - zgodnie z oświadczeniem we wniosku o powierzenie grantu.		

* Należy wpisać odpowiednio wartość brutto, gdy VAT stanowi koszt kwalifikowalny (tj. jeśli podmiot nie ma możliwości odzyskania tego podatku) lub wartość netto gdy VAT stanowi koszt niekwalifikowalny (tj. jeśli podmiot ma możliwości odzyskania tego podatku) - zgodnie z oświadczeniem zawartym we wniosku o powierzenie grantu

** Kwota grantu nie może przekroczyć 50 000 PLN

XIV. ZAŁĄCZNIKI
INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	TAK	NIE DOTYCZY	LICZBA
1	Aktualne dane Grantobiorcy dostępne są w postaci elektronicznej (KRS, CEiDG, REGON)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Umowa lub statut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Pełnomocnictwo (jeśli zostało udzielone)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który ma zostać przekazany grant (zaświadczenie z banku, umowa z bankiem, wyciąg z konta bankowego).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Grantobiorcy - dot. jednostki samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów nie ujętych w KRS czy CEiDG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Uchwała o powołaniu skarbnika jednostki samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Grantobiorcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cenowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Jeśli wnioskodawca załącza dokument, zaznacza pole TAK oraz podaje LICZBĘ załączanych dokumentów.

XV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania:

1	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej Rozporządzeniem 1303/2013
2	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.)
3	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.)
4	Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020)
5	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.)

6	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 z późn. zm.)
7	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w wytycznych:	
1	Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
3	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
4	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
5	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
6	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
7	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
8	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
9	Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020
Oświadczam, że:	
1	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2	Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137)
3	Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
4	Jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
5	Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
6	Nie podlegam wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none"> a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
7	Projekt objęty grantem nie będzie finansowany z innych środków publicznych.

8	Projekt objęty grantem jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
9	Projekt objęty grantem jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).
10	Wszystkie dotychczasowe i kolejne procedury postępowania, związane z udzielanymi zamówieniami, ponoszonymi wydatkami w ramach projektu objętego grantem zostały/ zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem unijnymi krajowym.
11	Projekt objęty grantem nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia 1303/2013
12	- Nie rozpocząłem realizacji projektu objętego grantem przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu. - Realizując projekt objęty grantem przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu, przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013 <i>(niewłaściwe przekreślić)</i>
13	Projekt objęty grantem nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013
14	Realizując powyższy projekt objęty grantem - nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie wniosku o powierzenie grantu. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach grantu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. - rezygnuję z zaliczenia podatku VAT do kosztów kwalifikowalnych projektu objętego grantem. <i>(niewłaściwe przekreślić)</i>
15	Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych).
16	Projekt objęty grantem nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
17	Dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.), w tym Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru powiatu nakielskiego na lata 2016-2023 (w części współfinansowanej z RPO WK-P 2014-2020) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Zobowiązuję się do:

1	Niezwłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu.
2	Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu.
3	Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o powierzenie grantu.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” z siedzibą w Nakle nad Notecią, ul. Powstańców Wielkopolskich 6, KRS: 0000315055 (administrator danych osobowych) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych jest moja zgoda.
2	Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe będą przetwarzane przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”, będące Lokalną Grupą Działania dla obszaru powiatu nakielskiego, w celu powierzenia grantu, w tym: realizacji, monitoringu i kontroli projektu objętego grantem.
3	Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe będą także przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko –Pomorskiego na lata 2014-2020, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2 w celu kontroli i monitoringu zadań LGD wynikających z art. 34 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
4	Jestem świadomy, że mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane do ew. odwołania zgody, a po takim odwołaniu, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego.
5	Mam prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6	W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych skontaktuję się z Inspektorem Ochrony Danych, email: partnerstwo.naklo@wp.pl

Przyjmuję do wiadomości, że:

1	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii
2	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD.
3	Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu powierzenia grantu.

Wyrażam zgodę na:

1	Udostępnienie niniejszego wniosku o powierzenie grantu innym instytucjom oraz przedstawicielom LGD (członkom Rady, Zarządu i Pracownikom biura) dokonującym oceny i wyboru, kontroli, ewaluacji czy monitoringu, z zastrzeżeniem dochowania ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.
---	---

<p>.....</p> <p>Miejscowość; data</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis/y osoby/ób reprezentującej/yh Grantobiorcę</p>
---------------------------------------	--

oraz pieczęć Grantobiorcy

¹ Wniosek o powierzenie grantu należy wypełnić elektronicznie. Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek, należy stosować się do instrukcji opisanych poniżej wypełnianych punktów oraz zapisów "Zasad udzielania wsparcia na projekty objęte grantami w ramach EFS" stanowiącymi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków. W przypadku, gdy dany punkt nie dotyczy Grantobiorcy, należy wpisać NIE DOTYCZY lub wstawić (-), a w polu liczbowym wpisać "0".

² Wypełnia LGD.

³ Należy wypełnić, gdy realizacja projektu objętego grantem zostanie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej.

⁴ W rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24 października 2016 r. z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności.

⁵ Jw.

⁶ Jeśli dotyczy.

⁷ Grantobiorca jest zobowiązany do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji projektu objętego grantem i składania, **nie rzadziej niż raz na kwartał**, wniosku sprawozdawczego. Wniosek sprawozdawczy należy złożyć w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego.

⁸ Grantobiorca składa wniosek o rozliczenie grantu do LGD (płatność końcowa), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu objętego grantem.

⁹ Uwaga: Kryterium weryfikowane przez Radę LGD na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu oraz kopii dokumentów potwierdzających doświadczenie np. umów wraz ze zleceniem płatności, zatwierdzonym rozliczeniem/ sprawozdaniem z realizacji, itp.