

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI PROJEKTU Z LSR\_2019**  
STOWARZYSZENIE „PARTNERSTWO DLA KRAJNY I PAŁUK”

(pieczęć LGD)

<b>NR KONKURSU<sup>1</sup></b>	
<b>NR WNIOSKU<sup>1</sup></b>	
<b>NAZWA GRANTOBIORCY<sup>1</sup></b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM<sup>1</sup></b>	
<b>PROGRAM, OŚ, DZIAŁANIE:</b>	REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020, OŚ 11, DZIAŁANIE 11.1 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE NA OBSZARACH OBJĘTYCH LSR
<b>FUNDUSZ</b>	EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

**I. OCENA ZGODNOŚCI PROJEKTU Z LSR ORAZ RPO WK-P<sup>2</sup> (właściwe zaznaczyć „X”)**

Kryterium				Uzasadnienie w przypadku "Nie"
1. Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym miejscu i terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
2. Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
3. Czy wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
4. Czy wniosek o powierzenie grantu jest kompletny?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
5. Czy wniosek o powierzenie grantu jest podpisany przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
6. Czy projekt objęty grantem spełnia limity kwotowe wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
7. Czy okres i termin realizacji projektu objętego grantem jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
8. Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
9. Czy grupa docelowa projektu objętego grantem została określona na minimalnym wymaganym poziomie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
10. Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie? <i>(Kryterium dotyczy jedynie grantów w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w wymiarze zatrudnieniowym)</i>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	

11. Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
12. Czy uczestnicy projektu objętego grantem kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020 i LSR?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
13. Zgodność projektu objętego grantem z obszarem realizacji projektu, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
14. Czy wydatki przewidziane w projekcie objętym grantem nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
15. Czy Grantobiorca prowadzi biuro projektu na terenie powiatu nakielskiego?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
16. Czy projekt objęty grantem zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
17. Zgodność projektu z zakresem tematycznym i formą wsparcia, w tym poprawność doboru wskaźników, wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
18. Czy Grantobiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
19. Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
20. Jeśli projekt objęty grantem przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). <i>(Kryterium dotyczy jedynie grantów w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w wymiarze zatrudnieniowym)</i>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
21. Czy projekt objęty grantem jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
22. Czy projekt objęty grantem jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
23. Czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
24. Czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
25. Czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		

#### WYNIK OCENY

Głosuję za uznaniem projektu objętego grantem za <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> ZGODNY z LSR. <input type="checkbox"/> NIEZGODNY z LSR. <sup>4</sup>
---	--

Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD

**Uzasadnienie w przypadku niezgodności z LSR:**

--

Nakłó nad Notecią (Miejscowość)	..... (Data)	..... (Podpis członka Rady LGD)
------------------------------------	-----------------	------------------------------------

**PRZYPISY:**

<sup>1</sup> Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

<sup>2</sup> Odpowiedzi na pytania członkowie Rady LGD formułują posiłkując się Kartą weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu sporządzoną przez pracownika biura LGD. Zaznaczenie jednej odpowiedzi „NIE” oznacza niezgodność projektu objętego grantem z LSR.

<sup>3</sup> Właściwie zaznaczyć "X".

<sup>4</sup> Projekt objęty grantem niezgodny z LSR nie podlega dalszej ocenie i wyborowi.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą wyboru i oceny Grantobiorców przez Radę LGD opisaną w dokumencie: „Procedura wyboru i oceny Grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli, stosowana przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” w ramach Projektów Grantowych ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”.

2. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.

3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny zgodności z LSR, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,

b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować Grantobiorcę, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o powierzenie grantu, nazwy Grantobiorcy, tytułu projektu objętego grantem).

4. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.

5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.

6. Wszelkie zmiany należy nanosić przez skreślenie i parafowanie. Nie należy używać korektora.