

## HARMONOGRAM REALIZACJI PLANU KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ W ROKU 2025 - AKTUALIZACJA 1 -

W 2025 LGD podejmie liczne i zróżnicowane działania komunikacyjne, za pomocą których zamierza skutecznie dotrzeć do społeczności lokalnych, aby poinformować o LSR i LGD jak najszerszą społeczność oraz aby zachęcić ją do aktywnego włączenia się w proces wdrożenia LSR. W zaplanowanych działaniach LGD uwzględniła wszystkie elementy „Standardu minimum do planu komunikacji z lokalną społecznością dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego” stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

**Główne grupy docelowe standardu minimum** – prowadzone w ramach planu komunikacji działania zapewnią komunikację w szczególności z następującymi grupami określonymi w standardzie minimum:

**Grupa 1** – lokalnymi liderami m.in. sołtysami, radnymi gmin, powiatów, województwa;

**Grupa 2** – instytucjami kulturalnymi i/lub edukacyjnymi mającymi siedzibę na obszarze LSR m.in. bibliotekami, domami kultury, szkołami, uniwersytetami trzeciego wieku;

**Grupa 3** – organizacjami pozarządowymi mającymi siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kołami gospodyń wiejskich, ochotniczymi strażami pożarnymi, klubami sportowymi;

**Grupa 4** – instytucjami działającymi na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodkami pomocy społecznej, parafiami, warsztatami terapii zajęciowej itp.;

**Grupa 5** – mieszkańcami obszaru LSR;

**Grupa 6** – przedsiębiorcami mającymi siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.

Ponadto LGD docierać będzie w sposób bezpośredni do zidentyfikowanych w LSR grup docelowych (dzieci i młodzież, osób starszych, jak również grup w niekorzystnej sytuacji), a także organizacji/instytucji działających na rzecz zidentyfikowanych w LSR grup docelowych. Ponadto LGD docierać będzie do potencjalnych Wnioskodawców i Grantobiorców.

**Zastosowane środki przekazu w zakresie standardu minimum:**

- 1) **Stworzenie (lub prowadzenie) bazy mailowej** lokalnych liderów m.in. sołtysów, radnych gmin, powiatu, województwa, instytucji kulturalnych i/lub edukacyjnych mających siedzibę na obszarze LSR m.in. bibliotek, domów kultury, teatrów, szkół, uniwersytetów trzeciego wieku itp. w celu informowania drogą mailową o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD. W ramach ww. środka przekazu LGD dokona najwyższej staranności, aby stworzyć bazę e-mail grup docelowych, w szczególności lokalnych liderów z obszaru LSR.
- 2) **Kontynuacja wysyłki NEWSLETTERA**, aby informować drogą elektroniczną o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD. Wskazane grupy docelowe zgłaszają chęć otrzymywania takich informacji poprzez Newsletter.
- 3) **Organizowanie raz w roku otwartego wydarzenia** (np. festynu, konferencji, rajdu rowerowego, konkursu kulinarnego, spływu kajakowego itp.) dla społeczności z terenu LSR, podczas którego LGD m.in. przedstawi swoje dotychczasowe działania oraz wsparcie, którego udzieliło, jak również poinformuje o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów, **lub** **organizacja MPI** – Mobilnych Punktów Informacyjnych RLKS – punktów organizowanych przez LGD podczas różnorodnych wydarzeń realizowanych na obszarze LSR lub poza obszarem LSR (ale na terenie województwa kujawsko-pomorskiego) przez różne podmioty, w tym LGD.

Otwarte wydarzenie/Mobilny Punkt Informacyjny LGD powinny zostać oznakowane roll-upem lub x-baner o min. wymiarach 100x200 cm zgodnym z wizualizacją przekazaną przez ZW.

- 4) **Zorganizowanie raz w roku Forum generalnego LGD**, na które LGD zaprosi uczestników przedstawicieli/delegatów ze spotkań informacyjno-konsultacyjnych organizowanych w gminach i sołectwach (patrz standard 5 poniżej), a także przedstawicieli grup docelowych wymienionych w standardzie oraz innych lokalnych partnerów działających w obszarze społecznym i gospodarczym. Podczas Forum LGD przedstawi wnioski, pomysły i potrzeby zgłoszone podczas spotkań gminnych.

Podczas Forum mogą być także zebrane nowe potrzeby, na które odpowiedzią może być LSR. Przedmiotem konsultacji na Forum będzie także sposób premiowania projektów w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD.

Efektom Forum generalnego będzie zbiorczy raport LGD zawierający kompleksową analizę wniosków zebranych podczas zebrań w sołectwach i gminach (patrz standard 5 poniżej – raporty gminne) oraz ewentualne rekomendacje.

- 5) **Zorganizowanie raz w roku 1 spotkania informacyjno-konsultacyjnego** z przedstawicielami grup docelowych działań komunikacyjnych (w szczególności przedstawicielami sołectw – patrz opis poniżej spotkania w sołectwach) **w każdej gminie obszaru LSR**.

Punktem wyjścia do spotkań gminnych będą w miarę możliwości wcześniejsze spotkania w sołectwach, o organizację których zostaną poproszone przez Zarząd Województwa, lokalne samorządy.

LGD jest zobligowana uczestniczyć w przedmiotowych spotkaniach na zaproszenie zainteresowanych sołectw. Podczas spotkań omówione zostaną zarówno możliwości uzyskania dofinansowania, jak również nastąpi identyfikacja pomysłów, które będzie można zrealizować w ramach konkursów ogłoszonych przez LGD w najbliższym czasie.

Z każdego spotkania gminnego sporządzony zostanie przez LGD raport zawierający zgłoszone przez uczestników pomysły i potrzeby mogące zostać sfinalizowane w ramach LSR. Najistotniejsze elementy raportu gminnego znajdą swoje odzwierciedlenie w raporcie zbiorczym z Forum generalnego LGD (patrz opis standard 4). O terminie i miejscu spotkania gminnego powinien zostać powiadomiony ZW.

LGD przygotowuje również materiały informacyjne na spotkania w sołectwach, gminach zawierające w szczególności opis zakresów wsparcia przewidywanych w LSR oraz informację o planowanych terminach konkursów.

- 6) **Organizacja bezpłatnych szkoleń** w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia. Dopuszcza się możliwość organizacji szkoleń, które swoją tematyką (zakresem) będą obejmować więcej niż jeden konkurs.

- 7) **Funkcjonowanie strony internetowej LGD** zgodnie ze stworzonym i przekazanym przez ZW interfejsem (layout) oraz bieżąca jej aktualizacja w ramach której:

- a. zapewniony zostanie dostęp do informacji o aktualnym harmonogramie naborów oraz wynikach konkursów już przeprowadzonych, a także zamieszczona zostanie informacja o wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. Informacje, o których mowa w standardzie, zostaną zamieszczone na stronie startowej LGD lub istniejącej podstronie, do której bezpośredni dostęp (przekierowanie) będzie znajdowało się na stronie startowej LGD. Ważne jest, żeby użytkownikom łatwo było te informacje znaleźć.

- b. do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok zawierające następujące informacje:

- ✓ stan wdrażania LSR: lista projektów, które uzyskały wsparcie z budżetu LSR (podać wnioskodawcę, tytuł projektu, kwotę wsparcia, a w przypadku EFS+ miejsce realizacji projektu); informacja o przeprowadzonych przez LGD szkoleniach, spotkaniach informacyjnych, konsultacjach i doradztwie w związku z przeprowadzonymi naborami.

- ✓ prowadzone przez LGD działania animacyjne (należy opisać wydarzenia zorganizowane przez LGD np. spotkania, warsztaty, festyny, targi, konkursy, targi, konferencje itp.) oraz projekty realizowane z innych środków niż budżet LSR.
- 8) Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych LGD przy użyciu **Facebook**.
- 9) LGD zobowiązuje się także **do informowania ZW z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem o zaplanowanych przez LGD w ramach planu komunikacji **jednodniowych wydarzeniach/aktywnościach na terenie objętym LSR****, tj. konferencjach, seminariach, Forum Generalnym LGD, wręczeniu umów grantowych/podsumowaniu konkursów, spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych w gminach, otwartych wydarzeniach plenerowych), na wskazany przez ZW adres mailowy.
- O pozostałych aktywnościach organizowanych przez LGD w ramach planu komunikacji, biuro LGD zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić ZW na ww. adres.**
- Ww. wydarzenia/aktywności powinny zostać oznakowane roll-upem o min. wymiarach 100x200 cm lub x-banerem zgodnym z wizualizacją przekazaną przez ZW.

**Powyższe standardy mają swoje odzwierciedlenie w TABELI: Szczegółowy opis planu komunikacji w roku 2025** (poniżej), która zawiera także inne działania, jakie prowadzi będzie LGD celem zapewnienia udziału jak najszerszego grona lokalnych społeczności we wdrażaniu LSR, w tym również kojarzenia partnerów, budowania współpracy na poziomie lokalnym, integrowania i aktywizowania społeczności do podejmowania inicjatyw w ramach LSR .

TABELA: Szczegółowy opis planu komunikacji w roku 2025

Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami	Planowane efekty działań komunikacyjnych	Koszty działań komunikacyjnych
<b>DZIAŁANIA ZAPLANOWANE DO REALIZACJI W ROKU 2025</b>						
Rozpowszechnianie informacji o LSR (cele, przedsięwzięcia, harmonogram i zasady konkursów, efekty realizowanych działań) i działalności LGD, a także gromadzenie informacji o potrzebach i oczekiwaniach mieszkańców	Kampania informacyjno-promocyjna „Człowiek siłą Doliny Noteci” na temat głównych założeń LSR i działalności LGD	Grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-2)	STANDARD 1 - Stworzenie, a w kolejnych latach prowadzenie i aktualizacja bazy mailowej	1 baza e-mail lokalnych liderów oraz instytucji kulturalnych i/lub edukacyjnych	min. 50 adresów e-mail w bazie LGD Źródło pomiaru: baza własna LGD	<b>0,00 zł</b> (łącznie planowany budżet) Baza stworzona w 2024 r., w 2025 r. dalsze prowadzenie i aktualizacja,
		Wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-6) – ogólnodostępność	STANDARD 7 - Funkcjonowanie strony internetowej LGD zgodnie ze stworzonym i przekazanym przez ZW interfejsem (layout) oraz bieżąca jej aktualizacja	1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD	ilość odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku - 2000 Źródło pomiaru: wydruk z panelu administratora	<b>16.800,00 zł</b> (łącznie planowany budżet)  Oszacowano na podstawie stałej umowy z Tomasz Mikula ITTM obejmującej łącznie wydawanie Newslettera oraz administrowanie strony (1.400 zł/m-c)
		Grupy docelowe działań komunikacyjnych (3-6)	STANDARD 2 - Kontynuacja wysyłki Newslettera	min. 4 wydania NEWSLETTERA , utworzenie bazy mailowej oraz jej aktualizacja	min. 45 osób/podmiotów/adresów Źródło pomiaru: wydruk z panelu administratora METODOLOGIA: min. 5 osób/podmiotów/adresów na każde 10 tys. mieszkańców obszaru LSR zapisanych do newslettera.	<b>ok. 1.402,20 zł</b> (łącznie planowany budżet)  Oszacowano na podstawie wyceny Gazety Regionalnej POWIAT
		Wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-6) – ogólnodostępność	Publikacja informacji w prasie obejmującej zasięgiem obszar LSR	min. 3 artykuły	min. 100 osób/artykuł Źródło pomiaru: oświadczenie o wielkości nakładu gazety i/lub umowa z Wydawcą.	<b>ok. 540,00 zł</b> (łącznie planowany budżet)  Oszacowano na podstawie wyceny Nakielskiego Ośrodka Kultury – właściciela Radio NAKŁO
		Wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-6) – ogólnodostępność	Emisja spotów radiowych	min. 3 spoty	m.in. 3 akcje informacyjne dla radiosłuchaczy w 5-ciu powtórzeniach Źródło pomiaru: plan emisji spotów	<b>00,00 zł</b> (łącznie planowany budżet)
		Wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-6) – ogólnodostępność	STANDARD 8 - Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych LGD przy użyciu Facebooka	1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD	min. 4 różne aktywności w każdym miesiącu Źródło pomiaru: print screen	<b>ok. 2.000,00 zł</b> (łącznie planowany budżet) Oszacowano na podstawie doświadczenia LGD w realizacji zadań tego typu. Koszt dotyczy poczęstunku dla uczestników – przerwa kawowa oraz wynajmu sali.
		Wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-6) – ogólnodostępność	STANDARD 4 - Zorganizowanie raz w roku Forum generalnego LGD	1 zorganizowane Forum generalne LGD	Raport z Forum generalnego LGD (przekazywany do akceptacji ZW) – 1 szt. Źródło pomiaru: raport LGD (opracowanie własne)	<b>ok. 2.000,00 zł</b> (łącznie planowany budżet) Oszacowano na podstawie doświadczenia LGD w realizacji zadań tego typu. Koszt dotyczy poczęstunku dla uczestników – przerwa kawowa oraz wynajmu sali.

		Wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-6) – ogólnodostępność	STANDARD 5 - Zorganizowanie raz w roku 1 spotkania informacyjno-konsultacyjnego z przedstawicielami grup docelowych działań komunikacyjnych (w szczególności przedstawicielami sołectw) w każdej gminie obszaru LSR	1 zorganizowane spotkanie w każdej gminie	Liczba zorganizowanych spotkań informacyjno-konsultacyjnych w każdej gminie – 5 szt. (łącznie) Źródło pomiaru: raport gminny LGD (opracowanie własne)	<b>ok. 2 500,00 zł</b> (łącznie planowany budżet) Koszt dotyczy drobnego poczęstunku dla uczestników (kawa, ciasto, etc.)
		Mieszkańcy obszaru LSR (5)	STANDARD 3 – organizacja MPI (Mobilnych Punktów Informacyjnych RLKS)	min. 3 zorganizowane MPI w roku	min. 170 uczestników (łącznie) Źródło pomiaru: sprawozdanie (opracowanie własne LGD)  METODOLOGIA: min. 100 uczestników MPI zorganizowanych przez LGD na każde 50 tys. mieszkańców obszaru objętego LSR w roku)	<b>ok. 6.500,00 zł</b> (łącznie planowany budżet) Koszt dotyczy w szczególności wydania gadżetów promocyjnych dla odwiedzających punkt oraz zakupu drobnego wyposażenia namiotu LGD. Oszacowano na podstawie cenników internetowych.
Rozpowszechnianie informacji o szczegółowych zasadach przyznania i rozliczania pomocy w ramach LSR oraz kreowanie pomysłów na projekty w ramach LSR	„Od pomysłu do projektu”	Potencjalni wnioskodawcy/grantobiorcy w ramach LSR, w tym także wszystkie grupy docelowe (1-6) zainteresowane wsparciem szkoleniowym lub doradczym	STANDARD 6 - Organizacja bezpłatnych szkoleń w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia.	min. 1 szkolenie/część szkolenia dot. każdego ogłoszonego konkursu	min. 5 osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia / 1 szkolenie Źródło pomiaru: lista obecności	<b>00,00 zł</b> (łącznie planowany budżet)
			Świadczenie bezpłatnego doradztwa pracowników biura LGD dot. przyznawania i rozliczania pomocy, kreowanie pomysłów na przyszłe projekty	1 punkt informacyjno-doradczy w siedzibie LGD	min. 10 usług doradczych (kontakt osobisty, telefoniczny, e-mail) Źródło pomiaru: rejestr doradztwa	<b>00,00 zł</b> (łącznie planowany budżet)
			Realizacja warsztatów na temat reguł i zasad budowania projektów oraz zarządzania nimi.	min. 1 cykl zrealizowanych warsztatów	min. 10 uczestników warsztatów/cykl Źródło pomiaru: lista obecności	<b>00,00 zł</b> (łącznie planowany budżet)
Tworzenie płaszczyzny współpracy głównych instytucji, organizacji i liderów działających na rzecz zdefiniowanych w LSR grup docelowych, w tym grup w niekorzystnej sytuacji	„W dobrym klimacie”	Spotkania z przedstawicielami instytucji, organizacji i liderami działającymi na rzecz zdefiniowanych w LSR grup docelowych, w tym grup w niekorzystnej sytuacji, w tym wskazane grupy docelowe działań komunikacyjnych 1-4	Realizacja spotkań tematycznych dot. potrzeb, oczekiwań i problemów grup docelowych (dzieci i młodzież, osób starszych oraz osób w niekorzystnej sytuacji)	min. 1 zrealizowane spotkanie	min. 10 uczestników/spotkanie Źródło pomiaru: lista obecności	<b>ok. 5.000,00 zł</b> (łącznie planowany budżet) Oszacowano na podstawie doświadczenia LGD w realizacji zadań tego typu w 2024 r. z uwzględnieniem wzrostu cen. Koszt obejmuje poczęstunek dla uczestników - przerwa kawowa.
Aktywizowanie środowisk lokalnych do podejmowania inicjatyw w ramach LSR (budowanie partnerstwa i współpracy)	„Lepszy przykład niż wykład” – generowanie pomysłów na lokalne inicjatywy poprzez	Grupy docelowe zdefiniowane w LSR: dzieci i młodzież, osoby starsze oraz osoby w niekorzystnej sytuacji (kobiety, osoby z niepełnosprawnościami)	Realizacja inicjatywy na rzecz grup docelowych	min. 2 zrealizowane inicjatywy	min. 20 odbiorców każdej inicjatywy Źródło pomiaru: sprawozdanie (opracowanie własne LGD)	<b>ok. 7.000,00 zł</b> (łącznie planowany budżet) Oszacowano na podstawie doświadczenia LGD w realizacji zadań tego typu w 2024 r. z uwzględnieniem wzrostu cen.

	upowszechnianie dobrych praktyk	Grupy docelowe zdefiniowane w LSR oraz instytucje/organizacje działające na rzecz tych grup a także grupy docelowe działań komunikacyjnych 1-5	Organizacja wyjazdów studyjnych na obszarze LSR lub poza obszar LSR	min. 1 zrealizowany wyjazd	min. 15 osób uczestniczących w wyjeździe Źródło pomiaru: lista obecności	<b>3.000,00 zł</b> (łącznie planowany budżet) Oszacowano na podstawie doświadczenia LGD w realizacji zadań tego typu w 2024 r. z uwzględnieniem wzrostu cen. Wyjazd na obszarze LSR. Koszt obejmuje: transport, wyżywienie, bilety wstępu.
		Grupy docelowe działań komunikacyjnych 1 oraz 3	Organizacja Forum inicjatyw lokalnych i organizacji pozarządowych obszaru LSR	min. 1 Forum	min. 30 osób uczestniczących w Forum Źródło pomiaru: lista obecności	<b>ok. 3.000,00 zł</b> (łącznie planowany budżet) Oszacowano na podstawie doświadczenia LGD w realizacji zadań tego typu w 2024 r. z uwzględnieniem wzrostu cen. Koszt obejmuje: prowadzących, poczęstunek dla uczestników, wynajem sali oraz inne koszty organizacyjne.
Integrowanie środowisk zainteresowanych rozwijaniem i upowszechnianiem zasobów lokalnego dziedzictwa (partnerstwo i współpraca w obszarze turystyki i rekreacji)	„Cudze chwalicie swego nie znacie”	Mieszkańcy obszaru LSR, sołtysi, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, zainteresowani rozwojem produktu turystycznego „Ekomuzeum Doliny Noteci”	Organizacja spotkań tematycznych i inicjatyw dot. rozwijania turystyki, rekreacji i dziedzictwa kulturowego na obszarze LSR	min. 2 spotkania/rok	min. 1 wspólna inicjatywa w ramach Ekomuzeum Źródło pomiaru: sprawozdanie (opracowanie własne LGD)	<b>ok. 12.000,00 zł</b> (łącznie planowany budżet) Oszacowano na podstawie doświadczenia LGD w realizacji zadań tego typu w 2024 r. Koszt obejmuje m.in. poczęstunek dla uczestników spotkań, oraz koszty organizacji inicjatywy (np. nagrody, występy artystyczne, jury, inne koszty organizacyjne). <sup>1</sup>
			Organizacja stoisk promujących lokalne dziedzictwo podczas ważnych wydarzeń na obszarze LSR lub poza obszarem LSR	min. 2 stoiska promocyjne	min. 4 wystawców/stoisko Źródło pomiaru: sprawozdanie (opracowanie własne LGD)	<b>ok. 1.600,00 zł</b> (łącznie planowany budżet) Oszacowano na podstawie doświadczenia LGD w realizacji zadań tego typu w 2024 r. z uwzględnieniem wzrostu cen. Koszt obejmuje m.in. opłaty za udział w wydarzeniach (tzw. opłata za stoisko), a także transport namiotów i wyposażenia.

### Nakło nad Notecią, 18.04.2025 r.

<sup>1</sup> W 2024 r. w ramach wspólnej inicjatyw Ekomuzeum zaplanowano XX Konkurs Dziedzictwa Kulinarnego Krjany i Pałuk o zasięgu powiatowym (cały obszar LSR), w roku 2025 r. planuje się wydarzenie o podobnym zasięgu co uzasadnia wysokość przyjętego kosztu.